ASSOCIAZIONE
CIVICA *per* ROVIGO
Perché cresca felice
cod. fiscale 93040610292
e-mail: civicarovigo@gmail.com
www.civica.rovigo.it

REGOLAMENTO

DI ASSOCIAZIONE CIVICA PER ROVIGO

di seguito Associazione

Approvato all'unanimità dall'Assemblea in data 29 ottobre 2019

Articolo 1: LAVORI DELL'ASSEMBLEA

1. Allo scopo di aggiornare tutte le persone aderenti, all'inizio di ogni Assemblea Ordinaria viene indicato il numero delle persone che, successivamente alla precedente Assemblea, hanno chiesto l'adesione all'Associazione.

2. L'Assemblea può costituire Gruppi di Lavoro tematici, che rispetteranno le norme del presente regolamento.

Articolo 2: CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA

1. Per l'Assemblea Ordinaria, il Presidente comunica ai soci la data dell'Assemblea e l'Ordine del Giorno provvisorio almeno 8 giorni prima della data di convocazione, nonché rende noti i documenti proposti per la discussione almeno 4 giorni prima della data di convocazione. Quanto sopra vale anche per l'Assemblea Straordinaria specifica per la modifica dello Statuto.

2. Eventuali altri documenti forniti dai Gruppi di Lavoro devono essere presentati almeno 6 giorni prima della data di convocazione alla Presidenza per poter essere resi noti ai soci.

Articolo 3: GRUPPI DI LAVORO

I Gruppi di Lavoro sono:

1. il principale luogo della elaborazione partecipata delle linee di azione tematica dell' Associazione;
2. centri di ascolto delle istanze delle concittadine e dei concittadini, nonché di persone esperte di settore;
3. luoghi permanenti di elaborazione e di azione politica istituzionale ed extra-istituzionale.

ASSOCIAZIONE
CIVICA *per* ROVIGO
Perché cresca felice
cod. fiscale 93040610292
e-mail: civicarovigo@gmail.com
www.civica.rovigo.it

I Gruppi di Lavoro hanno il compito di:

a) operare l'analisi delle tematiche di loro competenza, compreso lo stato dei servizi e delle pubbliche infrastrutture connesse, e mantenere viva una qualificata iniziativa di ricerca di soluzioni volte al miglioramento delle condizioni di vita della popolazione locale;
b) favorire la trasmissione, condivisione e mediazione delle istanze tematiche agli altri consessi dell'Associazione;
c) coordinare l'azione di elaborazione programmatica e concorrere alla comunicazione politica dell'Associazione sui temi di propria competenza;
d) coinvolgere ed avvicinare la cittadinanza, interessata a specifici argomenti, all'attività politica dell'Associazione;
e) proporre mozioni per il gruppo consiliare riguardanti le tematiche che trattano;
f) segnalare agli assessori competenti i possibili interventi nelle varie tematiche.

Funzionamento dei Gruppi di Lavoro:

1) Ciascuna persona aderente può appartenere ad uno o più Gruppi di Lavoro, fermo restando che la partecipazione continuativa è preferibile. La partecipazione ai lavori dei Gruppi di Lavoro delle persone aderenti all'Associazione, secondo le proprie competenze ed inclinazioni, è fortemente incoraggiata.

2) L'organizzazione di ogni Gruppo, inclusa la possibilità di creare dei sottogruppi, è in capo alle persone che lo compongono, le quali prendono le decisioni di regola con il metodo del consenso o, in difetto, con votazioni a maggioranza.

3) Un numero minimo di 3 persone aderenti all'Associazione può proporre all'Assemblea o al Consiglio Direttivo la costituzione di un gruppo di lavoro su temi specifici.

4) Il Gruppo di Lavoro elegge al proprio interno una persona con funzione di coordinamento, di seguito Coordinatore, che può essere sostituito con votazione.
Egli è responsabile di: convocare le sedute; gestire gli ordini del giorno e la comunicazione interna ed esterna al gruppo; curare la segreteria e la logistica del gruppo.
Ogni Gruppo nomina di volta in volta, un segretario che redigerà il verbale, accessibile alle persone aderenti all'Associazione, contenente l'ODG e le decisioni prese.

5) I Gruppi possono ricorrere a pratiche partecipative e di facilitazione, per operare collaborativamente e rendere il raggiungimento del consenso più efficace.

6) I Gruppi possono far partecipare ai lavori anche persone non aderenti all'Associazione, ma che ne condividono uno o più scopi.

ASSOCIAZIONE
CIVICA *per* ROVIGO
Perché cresca felice
cod. fiscale 93040610292
e-mail: civicarovigo@gmail.com
www.civica.rovigo.it

7) Non possono ricoprire il ruolo di coordinamento del Gruppo di Lavoro le persone che ricoprono altri ruoli di rappresentanza in Consiglio Comunale o in Giunta.

8) Ogni Gruppo di Lavoro si riunisce almeno una volta al mese.

9) Il Coordinatore convoca le sedute del gruppo con almeno 3 giorni di preavviso, dandone personale comunicazione a tutte le persone componenti il gruppo e pubblicando la data nel calendario visibile ai soci.

10) Le sedute dei Gruppi di Lavoro sono validamente costituite in presenza di almeno 3 persone componenti.

11) Ogni decisione adottata dal gruppo nel corso di una seduta ha validità ed efficacia solo se risulta dal verbale della seduta, redatto e reso accessibile ai soci.

12) I progetti elaborati in via definitiva dai gruppi di lavoro, vengono condivisi con il Consiglio Direttivo che, dopo approvazione, li comunica agli aderenti e ne favorisce la presentazione.

Articolo 4: COLLEGIO DI GARANZIA

Il Collegio di Garanzia nomina nel suo seno una persona che ricopra le funzionalità di Presidenza del Collegio di Garanzia e una persona che ricopra la funzione di Segreteria del Collegio di Garanzia.

NORME TRANSITORIE

Fino alla revisione dello Statuto, il Collegio di Garanzia, ferma restando l'appellabilità in Assemblea, svolge anche la funzione di interpretazione dello Statuto e del Regolamento.